

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region,  
priorytet 1. Capacity for Innovation

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### NR 1/RDI2CluB/2018

dotyczące modyfikacji strony internetowej Fundacji Edukacji i Dialogu Społecznego Pro Civis w celu promocji Projektu pt. „Rural RDI milieus in transition towards smart Bioeconomy Clusters and Innovation Ecosystems” /RDI2CluB/ w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej

zamówienie współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region  
priorytet 1: Capacity for innovation

cel szczegółowy 1.2. Smart specialization: to enhance growth opportunities based on increased  
capacity of innovation actors to apply smart specialization approach  
nr Projektu: #R043

### Zamawiający

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Fundacja Edukacji i Dialogu Społecznego Pro Civis z siedzibą w Kielcach (25-604), przy ulicy Szkolnej 36a, e-mail: [office@procivis.org.pl](mailto:office@procivis.org.pl), [www.procivis.org.pl](http://www.procivis.org.pl), wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000298129; NIP: 525-24-20-164

### Przedmiot zamówienia

#### 2. Rodzaj zamówienia

Usługi

#### 3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV)

72413000-8 - usługi w zakresie projektowania stron WWW

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi modyfikacji strony [www.procivis.org.pl](http://www.procivis.org.pl), w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej), w celu umożliwienia promocji Projektu pt. „Rural RDI milieus in transition towards smart Bioeconomy Clusters and Innovation Ecosystems” /RDI2CluB/, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region, Priorytet 1. Capacity for innovation, Cel szczegółowy: 1.2. Smart specialization: To

enhance growth opportunities based on increased capacity of innovation actions to apply smart specialization approach.

Zamawiający jest Partnerem w w/w projekcie. Czasokres rzeczowej realizacji Projektu to: październik 2017–wrzesień 2020.

#### Zakres kompleksowej usługi modyfikacji strony internetowej obejmuje:

4.1. Wykonanie przez Wykonawcę dzieła polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu, wprowadzeniu treści dostarczonych przez Zamawiającego oraz wdrożeniu modyfikacji strony internetowej [www.procivis.org.pl](http://www.procivis.org.pl) w oparciu o system CMS Wordpress, pozwalające na utworzenie podstrony spójnej wizualnie, w tym:

- 1) opracowanie struktury podstrony z zakładkami typu: Aktualności, o Projekcie, Zespół Projektowy, Projekty pilotażowe, Kontakt z możliwością edycji ich nazwy oraz dodania dodatkowych 2 zakładek;
- 2) przygotowanie trzech propozycji projektów graficznych dla podstrony;
- 3) przygotowanie projektu graficznego szablonu o wysokiej kontrastowości;
- 4) programowanie podstrony internetowej;
- 5) zainstalowanie systemu CMS;
- 6) sprawdzanie (testowanie) wykonanej podstrony internetowej z systemem CMS oraz bieżące wprowadzanie niezbędnych zmian;
- 7) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia testów przed podpisaniem protokołu odbioru;
- 8) dostosowanie podstrony do strony głównej Fundacji,
- 9) uruchomienie podstrony z CMS;
- 10) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji użytkowej (eksploatacyjnej) i technicznej (powykonawczej) dotyczącej strony internetowej i CMS;
- 11) przekazanie Zamawiającemu podręczników użytkownika opisujących wszystkie funkcje strony internetowej i CMS;
- 12) wdrożenie wykonanej, w pełni działającej i gotowej do użytku przez osoby trzecie podstrony internetowej;
- 13) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi CMS;
- 14) przekazanie Zamawiającemu pełnej kopii zapasowej plików podstrony internetowej oraz bazy danych w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru na płycie DVD.

4.2. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do:

- 1) projektów graficznych podstrony internetowej oraz zmodyfikowanej strony głównej;
  - 2) dokumentacji, w tym dokumentacji technicznej i użytkowej;
- Ponadto, Wykonawca przygotowuje pełną kopię plików podstrony www oraz przekazuje pełną kontrolę nad całością panelu administracyjnego i umożliwi edycję każdego elementu witryny oraz kodów źródłowych do podstrony internetowej i CMS.

4.3. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) podstrona internetowa będzie utrzymywana i zarządzana przez Zamawiającego;
- 2) podstrona musi być wykonana w oparciu o platformę Wordpress w wersji najwyższej na dzień podpisania umowy;
- 3) podstrona musi być wykonana zgodnie ze standardami HTML5 i CSS3, W3C;
- 4) wymagany standard kodowania znaków to UTF-8;

- 5) wszystkie elementy ukazane w dostarczonym projekcie graficznym muszą mieć graficzne i funkcjonalne odwzorowanie w tworzonym portalu;
- 6) podstrona internetowa musi być dostępna w 2 wersjach językowych: polskiej i angielskiej;
- 7) podstrona internetowa musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych:
  - a) Microsoft Internet Explorer (wersja 11 i nowsze)
  - b) Mozilla Firefox (wersja 35 i nowsze)
  - c) Opera (wersja 27 i nowsze)
  - d) Google Chrome (wersja 40 i nowsze)
  - e) Safari (wersja 7 i nowsze)
- 8) podstrona musi być zbudowana w oparciu o technikę RWD (Responsive Web Design), tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozmiaru ekranu i musi być poprawnie wyświetlana w standardowych przeglądarkach urządzeń mobilnych:
  - a) Android (wersja 4.1 i nowsze)
  - b) iOS (wersja 7 i nowsze)
  - c) Windows Phone (wersja 8 i nowsze)
- 9) podstrona internetowa musi mieć zainstalowane i skonfigurowane dodatkowe wtyczki optymalizujące indeksowanie stron poprzez wyszukiwarke Google
- 10) podstrona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści – w szczególności system musi być zabezpieczony przed takimi atakami jak:
  - a) ataki semantyczne na adres URL;
  - b) ataki związane z ładowaniem plików;
  - c) ataki typu cross-site scripting;
  - d) ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
  - e) wstrzykiwanie kodu SQL;
  - f) ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
  - g) kradzież Cookies;
  - h) trawersowanie katalogów;
  - i) ujawnienie kodu źródłowego;
  - j) ataki typu Brute Force;
  - k) zabezpieczenie numerów telefonicznych i adresów e-mail przed botami skanującymi
- 11) dostęp do podstrony ma się odbywać na poziomach:
  - a) poziom publiczny – dostęp dla odwiedzających do podstrony oraz zakładek;
  - b) poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu
- 12) podstrona internetowa musi być dostosowana do potrzeb osób słabo i niedowidzących poprzez możliwość ustawienia szablonu tzw. wysokiej kontrastowości oraz dostosowana do czytników ekranowych.

#### 4.4. Zawartość strony internetowej

- 1) jedna podstrona główna z zakładkami typu: Aktualności, o Projekcie, Zespół Projektowy, Projekty pilotażowe, Kontakt z możliwością edycji ich nazwy oraz dodania dodatkowych 2 zakładek
- 2) Archiwum Aktualności
- 3) Galeria zdjęć z możliwością:
  - a) konfiguracji parametrów zdjęć importowanych do galerii (wysokość/szerokość miniatury i zdjęcia po powiększeniu),
  - b) dodawania tytułów galerii,
  - c) dodawania tytułów i opisów zdjęć,
  - d) ustawiania kolejności zdjęć w galeriach metodą przeciągnij i upuść;
  - e) masowego importu zdjęć do systemu,

- f) przeglądanie zdjęć za pomocą slidera zdjęć,
- 4) Statystyki / Raporty- Google Analytics,
- 5) System banerowy obsługujący następujące typy plików i obiektów: pliki graficzne (\*.gif, \*.jpg, \*.png, \*.bmp)
- 6) Opcja integracji serwisu internetowego z narzędziami typu social media. np. FB, Twitter, LinkedIn
- 7) Wsparcie dla przyjaznych linków do partnerów Projektu oraz do zewnętrznych stron o Projekcie
- 8) Informację o używaniu Cookies
- 9) Przygotowanie stylu CSS do wydruku stron
- 10) Możliwość udostępnienia artykułów znajdujących się na stronie na Facebook, Twitter, LinkedIn, itp. (z rozwijaną ikoną dostępnych usług)

#### 4.5. Funkcjonalność podstrony internetowej:

- 1) funkcjonalność prezentowanych treści tekstowych;
- 2) funkcjonalność prezentowanych zdjęć,
- 3) funkcjonalność zagnieżdżania filmów – You Tube, API oraz możliwość dodawania własnych filmów: mp4.

#### 4.6. System Zarządzania Treścią (CMS): System zarządzania treścią musi być dostępny z poziomu przeglądarki internetowej i musi umożliwić Zamawiającemu:

- 1) dodawanie, usuwanie obiektów;
- 2) modyfikowanie opisów w ramach poszczególnych obiektów w tym edycję tekstów poprzez edytor WYSIWYG;
- 3) dodawanie, usuwanie filmów
- 4) dodawanie, modyfikowanie, usuwanie wydarzeń bieżących.

### 5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające

Nie dopuszcza się składania, ani ofert częściowych, ani wariantowych.

Oferta powinna zawierać pełen zakres usługi, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

## Informacje o charakterze prawnym, finansowym i technicznym

### 6. Wadium/zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wadium/zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 7. Zaliczki

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **8.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:

- 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia - oświadczenie  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.  
*Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

- 2) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - oświadczenie

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Należy wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.*

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wystarczy dysponowanie 1 osobą, która ma potencjał techniczny i jest zdolna do wykonania zamówienia.

*Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

- 4) **Posiadają wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego. Wystarczy dysponowanie 1 osobą, która ma wiedzę i doświadczenie wystarczające do wykonania zamówienia.

*Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

- 5) Przedstawia ofertę przygotowaną według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania i załączą do niej wszystkie niezbędne załączniki.

### **8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Brak dostarczenia stosownego oświadczenia traktowany będzie równoznacznie z niespełnieniem któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu i będzie skutkował odrzuceniem Oferty.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wezwania Oferenta do potwierdzenia spełnienia wybranych lub wszystkich warunków wymaganych w *Zapytaniu ofertowym* lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

#### **9. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci**

- 1) Oferta – *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego
- 2) *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*
- 3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego Załączniku nr 3 do *Zapytania ofertowego*

Niezłożenie któregokolwiek lub wszystkich wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie ich w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności Oferty z niniejszym *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w Ofertach będą wykorzystywane na potrzeby procesu oceny ofert i realizacji usługi objętej *Zapytaniem ofertowym*.

## **Procedura**

#### **10. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Zamawiający jest podmiotem, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, że niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg BSR, postępowanie toczy się w oparciu o:
  - „*Programme Manual for the period 2014 to 2020*”,
  - zasadę konkurencyjności określoną w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - zasadę konkurencyjności określoną w „*Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*” z dnia 19 września 2016r. i inne aktualnie obowiązujące przepisy.

#### **11. Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie na podstawie proponowanej łącznej ceny brutto za całość usługi, wyrażonej w PLN.

## 12. Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

- 1) Sposób przyznania punktów w kryterium cena odbędzie się według następującego wzoru:  
$$\text{cena} = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100$$
- 2) Za najkorzystniejszą Ofertę, Zamawiający uzna Ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą/maksymalną liczbę punktów – 100 pkt, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru.
- 3) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert okaże się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli cena Oferty wyda się rażąco niska w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci Ofertę Oferenta, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Informacje administracyjne

### 13. Sposób upublicznienia Zapytania ofertowego

Strona internetowa Zamawiającego: [www.procivis.org.pl](http://www.procivis.org.pl)

### 14. Termin oraz miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia 14 lutego 2018 roku o godzinie 16.00.

Ofertę można składać:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy biura, tj. od 8:00 do 16:00
- 2) lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego, przy czym za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

### 15. Osoby do kontaktu

Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Pani Dorota Lasocka, [d.lasocka@procivis.org.pl](mailto:d.lasocka@procivis.org.pl).

### 16. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert, tj. od 14 lutego 2018 roku.

### 17. Sposób sporządzenia Oferty

- 1) Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę.

- 3) W przypadku gdy osoba podpisująca Ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta **należy dołączyć właściwe Pełnomocnictwo**.
- 4) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 1** do niniejszego *Zapytania ofertowego*. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór załączników nr 2-3 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.
- 5) Oferta zawierać będzie łączny całościowy koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia wyrażony w PLN. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie brutto przedstawionej w Ofercie.
- 6) W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 7) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić dopisek: „*Zapytanie ofertowe nr 1/RDI2CluB/2018*”.
- 8) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 9) Oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta. Jeśli Oferent, będący osobą fizyczną osobiście podpisuje/parafuje Ofertę, wówczas nie ma konieczności załączania do Oferty dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej, w każdym innym przypadku taki dokument jest wymagany.
- 10) Wszystkie kartki Oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane.
- 11) Dokumenty składające się na Ofertę powinny być przedstawione w oryginale.

#### 18. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Oferty zostaną ocenione do 16 lutego 2018 roku.

Informująca o rozstrzygnięciu *Zapytania ofertowego* zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana drogą elektroniczną do Oferentów, którzy złożyli Oferty.

#### 19. Zawarcie umowy

W przypadku gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### 20. Zmiany zapytania

*Zapytanie ofertowe* może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### 21. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia *Zapytania ofertowego* w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie przedmiotu zamówienia w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

## **22. Zmiany umowy**

W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Oferenta – Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy.

## **23. Odrzucenie oferty**

Zamawiający może odrzucić Ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) nie spełnia kryteriów określonych w zapytaniu,
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników.

## **24. Termin realizacji umowy**

Usługa musi zostać wykonana w terminie maksymalnie miesiąca od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

## **25. Waluta rozliczeniowa**

Oferty powinny zawierać łączną kwotę wykonania usługi brutto przedstawioną w PLN.

# **Realizacja zamówienia**

## **26. Sposób realizacji usługi**

1. Usługa musi być realizowana z zachowaniem zasady poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji Projektu.
2. Usługa musi być wykonywana przy zachowaniu najwyższej staranności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wybrany Wykonawca ponosi względem Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność za jakość i rezultaty świadczonej usługi.
4. Wykonawca decydować będzie o miejscu i czasie wykonania czynności składających się na realizację usługi. Zamawiający będzie mógł przy tym, w razie takiej konieczności, wnosić o osobiste spotkanie z przedstawicielem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (organizowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00).

5. Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa Wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

## **27. Załączniki**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór umowy

Załączniki stanowią integralną część treści Zapytania ofertowego.