

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region,

priorytet 1. Capacity for Innovation

Załącznik nr 6

Umowa

na świadczenie usługi zarządzania finansowego projektem pt. „Rural RDI milieus in transition towards smart Bioeconomy Clusters and Innovation Ecosystems” /RDI2CluB/, zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu 2017 roku, pomiędzy:

Fundacją Edukacji i Dialogu Społecznego „Pro Civis”, mającą swoją siedzibę w Kielcach (25-604), przy ul. Szkolnej 36A, KRS: 0000298129, NIP: 5252420164, REGON: 141298591, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Tadeusza Pęczka – Prezesa Zarządu.

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi zarządzania finansowego projektem pt. „Rural RDI milieus in transition towards smart Bioeconomy Clusters and Innovation Ecosystems” /RDI2CluB/, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Baltic Sea Region, Priorytet 1. Capacity for innovation, Cel szczegółowy: 1.2. Smart specialisation: To enhance growth opportunities based on increased capacity of innovation actions to apply smart specialisation approach.
2. Zakres kompleksowej usługi zarządzania finansowego projektem obejmuje usługę doradztwa na temat zarządzania finansami oraz usługę obsługi księgowej Projektu.
 - 2.1. Usługa doradztwa w zakresie zarządzania finansami zawierać będzie w szczególności następujące elementy:
 - a) kompleksowe sporządzanie raportów finansowych wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami rozliczania Programu Interreg BSR zawartymi m.in. w Podręczniku pt. „Programme Manual for the period 2014 to 2020”, wersja nr 4, dostępnym na stronie Programu Interreg BSR: www.interreg-baltic.eu, oraz z „Materiałem Pomocniczym dla beneficjentów programu Interreg BALTIC SEA REGION 2014-2020” dostępnym na stronie Centrum Projektów Europejskich (które pełni funkcje Kontrolera pierwszego stopnia w programach współpracy międzyregionalnej i transnarodowej Interreg 2014-2020) - www.cpe.gov.pl, jak również z prawodawstwem krajowym i unijnym;
 - b) bieżącą kontrolę wydatków w zakresie zgodności z budżetem Projektu, harmonogramem płatności oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Interreg BSR;
 - c) kontrolę dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu, w tym zgodności z przepisami krajowymi i unijnymi;

- d) opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Programu Interreg BSR, w tym kwalifikowanie odpowiednich wartości do kosztów Projektu, zgodnie z Liniami Budżetowymi Projektu (BL);
- e) nadzór finansowy nad prawidłowością realizacji Projektu i planowanie wydatków na kolejne okresy sprawozdawcze;
- f) doradztwo mające na celu wsparcie Zamawiającego w działaniach mających wpływ na proces rozliczania finansowego i zakończenia Projektu;
- g) współpracę z personelem Projektu, zwłaszcza z Koordynatorem Projektu;
- h) monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu, przy zachowaniu instrukcji wewnętrznych dotyczących gospodarki finansowej, planu kont, itd.;
- i) udział w spotkaniach zespołu projektowego, jeśli zajdzie taka potrzeba (udział może się odbywać poprzez telekonferencje);
- j) jednorazowy udział reprezentanta Wykonawcy w jednodniowym, bezpłatnym spotkaniu szkoleniowym organizowanym przez Centrum Projektów Europejskich w Warszawie w IV kwartale br. (4 terminy do wyboru, przy czym Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą jeden pasujący termin);
- k) udział reprezentanta Wykonawcy w spotkaniu Partnerów Projektu, jeśli zajdzie taka wyraźna potrzeba, przy czym nie więcej niż 3 razy w Polsce i/lub poza granicami kraju. Spotkania odbywać się będą w języku angielskim. Koszty udziału przedstawiciela Wykonawcy zostaną pokryte w ramach odrębnej umowy;
- l) asystę podczas ewentualnej kontroli Projektu, tak w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

2.2. Usługa obsługi księgowej Projektu zawiera w szczególności następujące elementy:

- a) dostosowanie planu kont do wymogów realizacji Projektu w pierwszym miesiącu jego realizacji;
- b) ewidencjonowanie obrotów na kontach związanych z realizacją Projektu;
- c) realizację płatności z wyodrębnionych na potrzeby Projektu kont bankowych;
- d) obsługę księgową (w zakresie podatkowym i ubezpieczeniowym) pracowników i współpracowników Projektu;
- e) prowadzenie dokumentacji podatkowej, na którą składają się ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencje wyposażenia;
- f) weryfikację, pod względem rachunkowym i formalnym, dokumentów księgowych otrzymanych od kontrahentów i współpracowników oraz informowanie o ewentualnych brakach/wadliwości we wskazanych dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- g) sporządzanie wymaganych przepisami prawa zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań statystycznych i finansowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, ich podpisywanie w granicach otrzymanych pełnomocnictw oraz terminowe przekazywanie do właściwych organów;
- h) prowadzenie obsługi płacowej, w tym sporządzanie listy płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę, sporządzanie listy płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, sporządzanie i przysyłanie do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzanie rocznych informacji o dochodach, sporządzanie i przysyłanie do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej;
- i) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów podatkowych oraz ubezpieczeniowych w siedzibie Zamawiającego;

- j) wydanie prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie Zamawiającego.

§ 2 Termin realizacji Umowy

Rozpoczęcie realizacji Umowy rozpocznie się w dniu podpisania Umowy, a zakończy z chwilą ostatecznego rozliczenia projektu planowaną na dzień 31 grudnia 2020, przy czym 30 września 2020 roku zakończy się realizacja rzeczowa Projektu, o którym mowa w § 1, pkt. 1.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości Euro (słownie: Euro) brutto za godzinę.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego raportów. Raporty muszą zawierać co najmniej: informację o ilości godzin usługi oraz zakresie wykonanych czynności. Raport zostanie przekazywany Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do treści raportu oraz do zwrócenia się do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia.
3. Maksymalna liczba godzin świadczonych przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy nie może przekroczyć 1 440 godzin zegarowych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przy czym za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca mógłby ponieść w związku z realizacją Umowy.

§ 4 Sposób realizacji Umowy

1. Umowa musi być wykonywana przy zachowaniu najwyższej staranności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność za jakość i rezultaty świadczonej usługi opisanej w Przedmiocie Zamówienia.
3. Wykonawca, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, zobowiązany jest współpracować z podmiotem świadczącym usługi finansowe dla Zamawiającego.
4. Wykonawca decyduje o miejscu i czasie wykonania czynności składających się na realizację usługi. Zamawiający może przy tym, w razie takiej konieczności, wnosić o osobiste spotkanie z przedstawicielem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (organizowane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00).

§ 5 Obowiązek poufności

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ustępu 2, zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji poufnych uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z realizacją Umowy, w tym do:
 - 1.1. Zabezpieczenia tych informacji przed utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
 - 1.2. Wykorzystania tych informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.

2. Jeżeli ujawnienie danych, o których mowa w pkt.1 przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich osób zaangażowanych w realizację Umowy o obowiązkach w zakresie zachowania poufności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby zaangażowane w wykonanie Umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za zwłokę w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy - w wysokości 50 Euro (słownie: pięćdziesiąt Euro 0/100) za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt.1.4.;
 - 1.2. za realizację Umowy przez osobę niewskazaną w Umowie i niezgłoszoną Zamawiającemu do akceptacji - 500 Euro (słownie: pięćset Euro 0/100) każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.3. za naruszenie przez Wykonawcę zasady poufności, o której mowa w § 5 – w wysokości 5 000 Euro (słownie: pięć tysięcy Euro 0/100) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 1.4. za odstąpienie od realizacji Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, tj. rażącej niedbałości w wykonywaniu Umowy, nie świadczeniu usługi powyżej 20 dni kalendarzowych – w wysokości 10 000 Euro (słownie: dziesięć tysięcy Euro 0/100).
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7 Wykaz osób

Osobami uprawnionymi do realizacji Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1.....

ze strony Wykonawcy:

.....

.....

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Walutą rozliczeniową pomiędzy Stronami jest Euro.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....